

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области**  
**«Калининский техникум агробизнеса»**

Утверждено:

приказ № 158 от «31» 05. 2024 г.

Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c f4 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85  
Владелец: Потупалов С.А.  
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности технологического профиля:

**35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования»**

на базе основного общего образования,  
с получением среднего общего образования.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9 от 31.05. 2024 г.

2024г.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УР

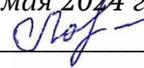
 /ПшеничниковаЕ.В./

«31» мая 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Приказ Минобрнауки России от 14.04.22 № 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68567) в соответствии с примерной рабочей программой «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии  
профессионально-технического цикла

Протокол №10, дата «31» мая 2024 г.

Председатель комиссии  Т.Н. Лопасова

Составители (авторы):

Ярочкина Валентина Владимировна – преподаватель высшей категории.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 05

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 1.6.01 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации У 3.2.02 Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при учете выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 Определять этапы решения задачи; Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.08 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 1.6.02 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей З 3.2.01 Методика оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Зо 03.06 Порядок выстраивания презентации;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
всего часов во взаимодействии с преподавателем	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i> <i>в т.ч.</i> <i>подготовка практической работы</i> <i>реферат</i>	4
<i>Консультации</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3	4	
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>			<b>2/0</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы и информационное общество		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Уо 01.04 Уо 02.03
	1	Информация, информационные процессы и информационное общество.	2		
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем</b>			<b>6/4</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Информационные системы в сельском хозяйстве		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Зо 01.02
	3	Информационные системы Минсельхоза России. «Агро-Тек», ФГИС, УСМТ, СМ ПБ.	2		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	4	Практическое занятие 1. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
	5	Практическое занятие 2. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			<b>36/32</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Технология обработки		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03
	6	Технология обработки текстовой информации	2		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		

текстовой информации	7	Практическое занятие 3. Создание комбинированных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.6	Уо 01.04
	8	Практическое занятие 4. Создание комбинированных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.7	Уо 02.03
	9	Практическое занятие 5. Создание комбинированных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.8	Уо 02.06
	10	Практическое занятие 6. Создание профессиональных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.9 ПК 1.10	Уо 02.08 Уо 02.08
	11	Практическое занятие 7. Создание профессиональных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	31.6.01 3о 01.06 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.06
<b>Тема 3.2.</b> Технология обработки графической информации		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01	У3.1.01
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	ОК 02	У1.6.01
	12	Практическое занятие 8. Работа с растровым редактором.	2	ОК 03	Уо 01.03
	13	Практическое занятие 9. Работа с растровым редактором.	2	ПК 1.6	Уо 01.04
	14	Практическое занятие 10. Основы работы с графическими объектами средствами прикладных компьютерных программ.	2	ПК 1.7 ПК 1.8	Уо 02.03 31.6.01
	15	Практическое занятие 11. Основы работы с графическими объектами средствами прикладных компьютерных программ.	2	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	3 3.1.01 3о 01.02 3о 01.04
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата «Растровый редактор»	1			
<b>Тема 3.3.</b> Компьютерное моделирование в КОМПАС-3D		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01	У3.1.01
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 02	У1.6.01
	17	Практическое занятие 12. Создание деталей в КОМПАС-3D. Построение простых элементов. Нанесение размеров. Выполнение конусности и уклонов.	2	ОК 03 ПК 1.6	Уо 01.03 Уо 01.04
	18	Практическое занятие 13. Создание деталей в КОМПАС-3D. Выполнение массивов элементов. Построение простых и сложных трехмерных механизмов сельскохозяйственной техники в КОМПАС-3D.	2	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.10	Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01 3о 01.02 3о 01.04
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата «Компас 3D» Подготовка практической работы	3			

<b>Тема 3.4.</b> Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01
	21	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	22	Практическое занятие 14. Работа с электронными таблицами.	2		
	23	Практическое занятие 15. Работа с электронными таблицами.	2		
24	Практическое занятие 16. Основы работы с числовой информацией средствами прикладных компьютерных программ.	2			
<b>Тема 3.5.</b> Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	26	Практическое занятие 17. Работа с базой данных Access.	2		
	27	Практическое занятие 18. Работа с базой данных Access.	2		
<b>Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Компьютерные сети Глобальная сеть Интернет		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.08 3о 01.02 3о 01.04 3о 01.06 3о 02.03 3о 02.04
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	29	Практическое занятие 19. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
	30	Практическое занятие 20. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
<b>Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>			<b>2/0</b>		

<b>Тема 5.1.</b> Основы информационной и технической компьютерной безопасности		<b>Дидактические единицы, содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03
	31	Основы информационной и технической компьютерной безопасности. Программные продукты, обеспечивающие информационную безопасность предприятий сельскохозяйственных предприятий (организаций) .	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>6</b>		
<b>Консультации</b>			<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>50+6(экз)+2(конс)+ 4(сам. раб)=62</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием-рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153668>

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153673>

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158945>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Никулова, Г. А. Стиливые проявления при обучении в условиях информатизации и цифровизации образования : монография / Г. А. Никулова, Л. Н. Боброва. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 173 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014837-3.

2. Эволюция образования в условиях информатизации : монография / М. В. Носков, П. П. Дьячук, Б. С. Добронез [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5- 7638-4210-4. — URL:

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Барбашина, Э. В. Дистанционное/электронное обучение: минимизация сложностей / Э. В. Барбашина, Н. В. Гуляевская. — DOI: 10.15372/PEMW20190312. — Текст : непосредственный // Профессиональное образование в современном мире. — 2019. — Т. 9, № 3. — С. 2997-3008. — Библиогр.: с. 3005-3008 (39 назв.). — ISSN 2224-1841.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>  <b>Зд 1</b> Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей  <b>Зд 2</b> Правила работы с общим и специальным программным обеспечением при проектировании процессов в инженерно-технической сфере агропромышленного комплекса  <b>Зд 3</b> Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  <b>Зд 4</b> основные информационные ресурсы и научные библиотеки  <b>Зд 5</b> Методы работы в профессиональной и смежных сферах;  <b>Зд 6</b> Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  <b>Зд 7</b> Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  <b>Зд 8</b> Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  <b>Зд 9</b> Порядок выстраивания презентации;  <b>Зд 10</b> Компоненты ПК и принцип работы устройств  <b>Зд 11</b> ПО и компоненты САПР  <b>Зд 12</b> Расчеты основных технико-экономических показателей с использованием современного ПО  <b>Зд 13</b> Защита информационного пространства</p>	<p>Перечисляет методы планирования и контроля работ исполнителей.          Производит теоретическую оценку работ исполнителей;          Объясняет правила работы со специальным программным обеспечением;          Объясняет принцип работы локальной и глобальной сети интернет          Перечисляет основные информационные ресурсы;          Перечисляет возможные способы построения баз данных в зависимости от целей и задач;          Объясняет порядок и принцип оценки результатов при работе с современным программным обеспечением;          Успешно проходит тестирование на знание правил оформления работ, устройств и средств информатизации;          Приводит алгоритм применения программного обеспечения и цифровых инструментов при решении профессиональных задач;          Объясняет основные этапы создания презентаций и правила их оформления;          Перечисляет основные компоненты ПК; Объясняет принцип работы внешних и внутренних устройств ПК;          Перечисляет и объясняет принцип работы программного обеспечения и систем автоматического проектирования;          Приводит алгоритм расчета технико-экономических показателей в Excel;          Перечисляет ПО для защиты информации, приводит алгоритм защиты информации;</p>	<p>Тестирование.          Устный опрос;          Экзамен.</p>

<p><b>Умения:</b>  <b>Уд 1</b> Поиск и отбор информации в зависимости от поставленных задач;  <b>Уд 2</b> Планировать процесс поиска;  <b>Уд 3</b> Структурировать получаемую информацию;  <b>Уд 4</b> Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации  <b>Уд 5</b> Использовать современную вычислительную технику и персональный компьютер  <b>Уд 6</b> Определять этапы решения задачи;  <b>Уд 7</b> Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  <b>Уд 8</b> Использовать ПК и ПО при решении профессиональных задач  <b>Уд 9</b> Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  <b>Уд 10</b> Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  <b>Уд 11</b> Применение расчетов при работе с графическими объектами  <b>Уд 12</b> Использование программ САПР  <b>Уд 13</b> Использует базы данных  <b>Уд 14</b> Интернет и компьютерные сети для решения профессиональных задач  <b>Уд 15</b> Обеспечение информационной и кибербезопасности</p>	<p>Находит и отбирает полезную информацию;  Приводит алгоритм поиска информации;  Структурирует информацию при выполнении поставленных задач;  Рассчитывает заданные производственные показатели с помощью программ MS Excel и MS Word;  Использует ПК и иные средства для проведения расчетов;  Определяет последовательность планирования и оценки при выполнении профессиональных задач;  Использует ПО САПР для решения поставленных задач;  Проектирует графические объекты;  Оформляет проекты 3D;  Использует цифровые технологии при решении профессиональных задач;  Рассчитывает 2D и 3D модели;  Использует ПО САПР;  Работает в программе MS Access;  Использует интернет и компьютерные сети для решения профессиональных задач;  Использует ПО для защиты информации;</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.  Текущий контроль:  - оценка результатов выполнения практической работы  - защита отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ.</p>
---	---	---