

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Утверждено:

приказ № 158 от «31» 05. 2024 г.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c f4 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности технологического профиля:


**35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования»**

на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 31.05. 2024 г.

2024г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР

 /ПшеничниковаЕ.В./

«31» мая 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Приказ Минобрнауки России от 14.04.22 № 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68567) в соответствии с примерной рабочей программой «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионально-технического цикла

Протокол №10, дата «31» мая 2024 г.

Председатель комиссии  Т.Н. Лопасова

Составители (авторы):

Ярочкина Валентина Владимировна – преподаватель высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 1.6.01 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации У 3.2.02 Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при учете выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 Определять этапы решения задачи; Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.06 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.08 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 1.6.02 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей З 3.2.01 Методика оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Зо 03.06 Порядок выстраивания презентации;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
всего часов во взаимодействии с преподавателем	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i> <i>в т.ч.</i> <i>подготовка практической работы</i> <i>реферат</i>	4
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3	4	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			2/0		
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество		Дидактические единицы, содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Уо 01.04 Уо 02.03
	1	Информация, информационные процессы и информационное общество.	2		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем			6/4		
Тема 2.1. Информационные системы в сельском хозяйстве		Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Зо 01.02
	3	Информационные системы Минсельхоза России. «Агро-Тек», ФГИС, УСМТ, СМ ПБ.	2		
		В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	4	Практическое занятие 1. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
	5	Практическое занятие 2. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			36/32		
Тема 3.1. Технология обработки		Дидактические единицы, содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03
	6	Технология обработки текстовой информации	2		
		В том числе практических и лабораторных занятий	10		

текстовой информации	7	Практическое занятие 3. Создание комбинированных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.6	Уо 01.04
	8	Практическое занятие 4. Создание комбинированных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.7	Уо 02.03
	9	Практическое занятие 5. Создание комбинированных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.8	Уо 02.06
	10	Практическое занятие 6. Создание профессиональных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.9 ПК 1.10	Уо 02.08 Уо 02.08
	11	Практическое занятие 7. Создание профессиональных документов в текстовом редакторе.	2	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	31.6.01 3о 01.06 3о 02.03 3о 02.04 3о 03.06
Тема 3.2. Технология обработки графической информации		Дидактические единицы, содержание	8	ОК 01	У3.1.01
		В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 02	У1.6.01
	12	Практическое занятие 8. Работа с растровым редактором.	2	ОК 03	Уо 01.03
	13	Практическое занятие 9. Работа с растровым редактором.	2	ПК 1.6	Уо 01.04
	14	Практическое занятие 10. Основы работы с графическими объектами средствами прикладных компьютерных программ.	2	ПК 1.7 ПК 1.8	Уо 02.03 31.6.01
	15	Практическое занятие 11. Основы работы с графическими объектами средствами прикладных компьютерных программ.	2	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	3 3.1.01 3о 01.02 3о 01.04
	Самостоятельная работа Подготовка реферата «Растровый редактор»	1			
Тема 3.3. Компьютерное моделирование в КОМПАС-3D		Дидактические единицы, содержание	4	ОК 01	У3.1.01
		В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 02	У1.6.01
	17	Практическое занятие 12. Создание деталей в КОМПАС-3D. Построение простых элементов. Нанесение размеров. Выполнение конусности и уклонов.	2	ОК 03 ПК 1.6	Уо 01.03 Уо 01.04
	18	Практическое занятие 13. Создание деталей в КОМПАС-3D. Выполнение массивов элементов. Построение простых и сложных трехмерных механизмов сельскохозяйственной техники в КОМПАС-3D.	2	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.10	Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01 3о 01.02 3о 01.04
	Самостоятельная работа Подготовка реферата «Компас 3D» Подготовка практической работы	3			

Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	8	ОК 01 ОК 02 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01
	21	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2		
		В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	22	Практическое занятие 14. Работа с электронными таблицами.	2		
	23	Практическое занятие 15. Работа с электронными таблицами.	2		
24	Практическое занятие 16. Основы работы с числовой информацией средствами прикладных компьютерных программ.	2			
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01
		В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	26	Практическое занятие 17. Работа с базой данных Access.	2		
	27	Практическое занятие 18. Работа с базой данных Access.	2		
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.			4		
Тема 4.1. Компьютерные сети Глобальная сеть Интернет		Дидактические единицы, содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.08 3о 01.02 3о 01.04 3о 01.06 3о 02.03 3о 02.04
		В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	29	Практическое занятие 19. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
	30	Практическое занятие 20. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			2/0		

Тема 5.1. Основы информационной и технической компьютерной безопасности		Дидактические единицы, содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.10	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03
	31	Основы информационной и технической компьютерной безопасности. Программные продукты, обеспечивающие информационную безопасность предприятий сельскохозяйственных предприятий (организаций) .	2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6		
Консультации			2		
Всего			50+6(экз)+2(конс)+ 4(сам. раб)=62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием-рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153668>

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153673>

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158945>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Никулова, Г. А. Стиливые проявления при обучении в условиях информатизации и цифровизации образования : монография / Г. А. Никулова, Л. Н. Боброва. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 173 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014837-3.

2. Эволюция образования в условиях информатизации : монография / М. В. Носков, П. П. Дьячук, Б. С. Добронез [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5- 7638-4210-4. — URL:

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барбашина, Э. В. Дистанционное/электронное обучение: минимизация сложностей / Э. В. Барбашина, Н. В. Гуляевская. — DOI: 10.15372/PEMW20190312. — Текст : непосредственный // Профессиональное образование в современном мире. — 2019. — Т. 9, № 3. — С. 2997-3008. — Библиогр.: с. 3005-3008 (39 назв.). — ISSN 2224-1841.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: Зд 1 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей Зд 2 Правила работы с общим и специальным программным обеспечением при проектировании процессов в инженерно-технической сфере агропромышленного комплекса Зд 3 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зд 4 основные информационные ресурсы и научные библиотеки Зд 5 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зд 6 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зд 7 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зд 8 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Зд 9 Порядок выстраивания презентации; Зд 10 Компоненты ПК и принцип работы устройств Зд 11 ПО и компоненты САПР Зд 12 Расчеты основных технико-экономических показателей с использованием современного ПО Зд 13 Защита информационного пространства</p>	<p>Перечисляет методы планирования и контроля работ исполнителей. Производит теоретическую оценку работ исполнителей; Объясняет правила работы со специальным программным обеспечением; Объясняет принцип работы локальной и глобальной сети интернет Перечисляет основные информационные ресурсы; Перечисляет возможные способы построения баз данных в зависимости от целей и задач; Объясняет порядок и принцип оценки результатов при работе с современным программным обеспечением; Успешно проходит тестирование на знание правил оформления работ, устройств и средств информатизации; Приводит алгоритм применения программного обеспечения и цифровых инструментов при решении профессиональных задач; Объясняет основные этапы создания презентаций и правила их оформления; Перечисляет основные компоненты ПК; Объясняет принцип работы внешних и внутренних устройств ПК; Перечисляет и объясняет принцип работы программного обеспечения и систем автоматического проектирования; Приводит алгоритм расчета технико-экономических показателей в Excel; Перечисляет ПО для защиты информации, приводит алгоритм защиты информации;</p>	<p>Тестирование. Устный опрос; Экзамен.</p>

<p>Умения: Уд 1 Поиск и отбор информации в зависимости от поставленных задач; Уд 2 Планировать процесс поиска; Уд 3 Структурировать получаемую информацию; Уд 4 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации Уд 5 Использовать современную вычислительную технику и персональный компьютер Уд 6 Определять этапы решения задачи; Уд 7 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уд 8 Использовать ПК и ПО при решении профессиональных задач Уд 9 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уд 10 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уд 11 Применение расчетов при работе с графическими объектами Уд 12 Использование программ САПР Уд 13 Использует базы данных Уд 14 Интернет и компьютерные сети для решения профессиональных задач Уд 15 Обеспечение информационной и кибербезопасности</p>	<p>Находит и отбирает полезную информацию; Приводит алгоритм поиска информации; Структурирует информацию при выполнении поставленных задач; Рассчитывает заданные производственные показатели с помощью программ MS Excel и MS Word; Использует ПК и иные средства для проведения расчетов; Определяет последовательность планирования и оценки при выполнении профессиональных задач; Использует ПО САПР для решения поставленных задач; Проектирует графические объекты; Оформляет проекты 3D; Использует цифровые технологии при решении профессиональных задач; Рассчитывает 2D и 3D модели; Использует ПО САПР; Работает в программе MS Access; Использует интернет и компьютерные сети для решения профессиональных задач; Использует ПО для защиты информации;</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ. Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практической работы - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ.</p>
---	---	---